

چک لیست اسناد و شواهد تضمین و ارتقای کیفیت در سطح ریاست پوهنخی ها برای مرحله ۳-

اسناد مربوط به ریاست پوهنخی ها قرار ذیل اند:

۱. اهداف ، دیدگاه و ماموریت پوهنخی.
۲. پلان انفرادی مامورین اداری پوهنخی.
۳. گزارش بررسی دیپارتمنت ها
۴. کمیته های پوهنخی (لست اعضاء ، لایحه وظایف و کتاب ثبت جلسات کمیته ها)
۵. نیاز سنجی آموزشی.
۶. اسناد توأمیت ها (اسناد همکاری ها و تفاهم نامه ها با پوهنتون های داخلی و خارجی و ادارات ذیربط)
۷. اسناد سیمینارها ، کنفرانس ها و ورکشاپ ها ی تدویر شده در سطح پوهنخی (خلاصه ، حاضری و عکس ها)
۸. نتایج سروی محصلان
۹. سیستم ثبت سوابق محصلان
۱۰. پلان انکشاف منابع آنلاین
۱۱. طرز العمل لابراتوار ها
۱۲. لایحه وظایف استادان، آمرین دیپارتمنت ها ، رئیس پوهنخی و سایر کارمندان اداری
۱۳. پلان عملیاتی پوهنخی
۱۴. اسناد شورای محصلان پوهنخی
۱۵. لایحه وظایف استاد رهنما
۱۶. اسناد تجدید و انکشاف نصاب تحصیلی پوهنخی
۱۷. طرز العمل مرکز تکنالوژی معلوماتی و کتابخانه
۱۸. پلان استراتیژیک پوهنخی
۱۹. طرح خلق عواید
۲۰. استراتیژی تحقیق / پلان انکشاف تحقیق .

نوت: تهیه و ترتیب درست و دقیق اسناد فوق الذکر در سطح پوهنخی ها به اساس رهنمود ساختاری و وظیفوی برنامه های ارتقای کیفیت (صفحه ۵۸) یک امر لازمی و حتمی میباشد.

آمر واحد ارتقای کیفیت پوهنتون تعلیم و تربیه شهید استاد ربانی

پوهنمل دكتور محمدولی حنیف